



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web Sezione Erasmus+  
Agli Atti

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN" - SCISCIANO  
Prot. 0004037 del 26/04/2024  
VI-2 (Uscita)

**OGGETTO: Determina rimborso spesa quota viaggio e anticipo di spesa quota supporto individuale al docente richiedente - quarta mobilità in Slovacchia nell'ambito del progetto ERASMUS+:**

Programma ERASMUS+ Call 2022

Azione KA210-SCH PARTENARIATI SU SCALA RIDOTTA NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA

Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529

Titolo Progetto: Stop Save Survive

CUP: J71I22000560006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta."

**Visto** Il Decreto 28 agosto, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107

**Visto** il regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE e n. 12/2008/Ce, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L347/50 del 20.12.2013;

**Visto** IL Programma Erasmus+ KA210-SCH PARTENARIATI SU SCALA RIDOTTA NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;

**Visto** l'invito a presentare proposte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;

**Vista** la candidatura trasmessa per il progetto Erasmus+ Azione KA210-SCH –Small-scale partnership in school education, Call 2022 Round1, dal titolo "Stop Save Survive";

**Viste** le delibere degli organi collegiali di autorizzazione alla partecipazione al presente progetto;

**Vista** la Nota della Commissione prot. 7493 del 12/10/2022 di approvazione della candidatura relativa al progetto "Stop Save Survive" Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529;

**Visto** il contratto stipulato tra questa Istituzione Scolastica, in qualità di **Partner del progetto** e la Zakladna skola s Materskou skolou Aleksince 395, Slovacchia in qualità di **Coordinatore del progetto**, acquisito al protocollo interno con n. 7868 del 25/10/2022;

**Visti** gli allegati al suddetto contratto;

**Considerato che** la sovvenzione approvata destinata al nostro Istituto per la realizzazione del progetto, calcolata sulla base del budget richiesto nel modulo di candidatura, è pari a euro **15.286,00** e soggetta ai termini e alle condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati del Contratto;

**Visto** il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 8381 del 14/11/2022;

**Vista** il decreto di assunzione incarico RUP prot. 8405 del 14/11/2022;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 132 del 25/01/2024;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti con cui sono stati individuati i componenti del team Erasmus;

**Visto** il PTOF;

**Considerato** che il progetto "STOP SAVE SURVIVE" coinvolge un partenariato di n. 4 scuole e che sono previste n. 4 attività che implicano mobilità all'estero del personale e/o degli studenti;

**Visto** il Decreto del Ministro degli Affari Esteri del 23/03/2011;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 09/03/2023 con cui veniva autorizzata, per la gestione finanziaria delle mobilità di cui all'oggetto, la modalità dell'anticipo ai docenti partecipanti del 70% più eventuale rimborso del 30% delle somme assegnate dall'INDIRE a titolo di supporto individuale;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 156 del 16/04/2024 con cui veniva autorizzato l'acquisto, da parte del docente referente, dei titoli di viaggio su piattaforma online, nei casi in cui tale opzione risultasse più conveniente dell'acquisto tramite affidamento diretto ad agenzia di viaggio;

**Considerato** che la quarta mobilità in Slovacchia si svolgerà dal 13/05/2024 al 18/05/2024 e vedrà coinvolti n. 2 docenti (la Dirigente Scolastica Rosanna Lembo e la Prof.ssa Filomena Vaia referente di progetto) e n. 5 alunni, per una durata di 6 giorni, come da lettera di invito trasmessa dalla scuola ospitante e acquisita al protocollo interno con n. 3928 del 23/04/2024;

**Considerato** che l'importo assegnato per la mobilità suddetta ammonta complessivamente a € 4.314,00 (di cui € 1650 per spese di viaggio ed € 2664 per supporto individuale per n. 4 studenti e n. 2 docenti);

**Considerato** che l'INDIRE, in risposta alle mail inviate dalla scuola, ha chiarito che è possibile rimodulare il numero di partecipanti nelle mobilità rispetto a quanto approvato in candidatura, purché venga rispettato il limite massimo del budget accordato al beneficiario;

**Considerato** che alla prima mobilità in Turchia hanno partecipato n. 2 docenti in luogo dei 3 approvati in candidatura e che, di conseguenza, tale mobilità ha determinato economie di spesa;

**Considerato** che alla presente mobilità parteciperà 1 alunno in più rispetto a quanto approvato in candidatura;

**Considerata** la necessità di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio (volo+ pernottamento + assicurazione) ai partecipanti, anche attraverso la consultazione diretta di offerte su agenzie online;

**Considerato** che non sono attive convenzioni con CONSIP aventi in oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**Vista** l'indagine di mercato effettuata dalla scuola per l'acquisto del pacchetto di viaggio effettuata attraverso richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio e consultazione di listini, sia su Mepa che fuori;

**Vista** la richiesta di anticipo avanzata dalla prof. Vaia Filomena, referente di progetto, acquisita al protocollo interno con n. 3930 del 23/04/2024;

**Visto** l'atto con cui la Dirigente Scolastica delega la prof. Vaia alla gestione della sua quota acquisito con

prot. interno n. 3929 del 23/04/2024;

**Ritenuto** di dover autorizzare l'anticipo della somma di € 2.108,40 pari al 70% di € 3.012 (supporto individuale per n. 2 docenti e 5 alunni);

**Vista** la richiesta di rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei titoli di viaggio comprensivi di copertura assicurativa per n. 7 partecipanti alla mobilità di cui all'oggetto, avanzata dalla prof. Vaia Filomena, referente di progetto, e acquisita al prot. interno con n. 3993 del 24/04/2024;

**Considerato** che, nel rispetto del principio di economicità, l'acquisto online dei titoli di viaggio per l'intero gruppo partecipante ha comportato un evidente risparmio di risorse rispetto all'indagine di mercato effettuata;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Di procedere all'anticipo del del 70% delle somme stanziare a titolo di supporto individuale per n. 2 docenti e 5 alunni partecipanti alla quarta mobilità in Bratislava, Slovacchia, che si svolgerà dal 13/05/2024 al 18/05/2024 nell'ambito del progetto ERASMUS "STOP SAVE SURVIVE" 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529, per un importo di € 2.108,40 (duemilacentotto/40)

Di procedere al rimborso della somma di €2086,63 (duemilaottantasei/63) anticipati dalla prof. Vaia Filomena per l'acquisto dei titoli di viaggio (comprensivi di copertura assicurativa) per n. 2 docenti e 5 alunni partecipanti alla quarta mobilità in Bratislava, Slovacchia, che si svolgerà dal 13/05/2024 al 18/05/2024 nell'ambito del progetto ERASMUS "stop save survive" 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529;

Di autorizzare l'assunzione dell'impegno e la liquidazione della spesa complessiva di € **4.195,03 (quattromilacentonovantacinque/03)** da accreditare tramite bonifico su c/c postale intestato alla Prof. Vaia Filomena, referente di progetto, avente IBAN IT89Z3608105138245784145797;

Di imputare la spesa di € 4.195,03 (quattromilacentonovantacinque/03) al capitolo P02/23 "Programma Erasmus+ progetto "Stop Save Survive" Codice Identificativo Progetto: 2022-1-SK01-KA210-SCH-000082529 del Programma Annuale E.F. 2024, che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria.

Di determinare quali uniche spese ammissibili quelle relative all'acquisto dei titoli di viaggio, alla copertura assicurativa obbligatoria, al consumo di pasti nei giorni del soggiorno, al trasporto relativo al raggiungimento delle sedi previste dal progetto, ai biglietti di ingresso per luoghi di cultura previsti. Rimangono escluse tutte le spese di carattere personale e le spese spropositate o eccessive.

L'eventuale rimborso, per un importo massimo dell'ulteriore 30% della somma assegnata a titolo di supporto individuale, verrà erogato solo a seguito di accurata rendicontazione, da parte della Prof. Vaia, delle spese sostenute e previa formale e apposita richiesta.

Ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 – della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosanna Lembo.

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il RUP Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Rosanna Lembo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)