

					
					

I.C.- "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
 Prot. 0006290 del 19/06/2024
 VII-6 (Uscita)

All'Albo
 Al Sito Web
 Amministrazione Trasparente
 Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo Progetto: Estate Insieme

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237

CUP: J74D24000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025; il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la delibera n. 49 del 20/05/2024 del Collegio Docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 162 del 21/05/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la propria candidatura n. 1788 del 23/05/2024 acquisita al prot. interno con n. 5059 del 23/05/2024;

VISTO Il Decreto Direttoriale R. 0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024

CONSIDERATO che i tempi di attuazione dei moduli impongono la massima tempestività nell’avvio delle procedure di selezione,

VISTA la necessità di individuare figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto in oggetto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di max. n. 35 ore per unità di personale amministrativo e di max n. 210 ore complessive per il personale ausiliario da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\è figura\è prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- e) Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività - del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- f) Verificare le ore rese dal personale ATA;
- g) Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- h) Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- i) Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- j) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- k) Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- l) acquisire richieste offerte;
- m) richiedere preventivi e fatture;
- n) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- o) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;

2) COLLABORATORI SCOLASTICI

- a) Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto;
- b) Curare la pulizia dei locali
- c) Sorveglianza locali ed alunni
- d) fotocopiatrice e rilegatura atti
- e) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le

ore 09:00 del 25/06/2024 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi naic8fq007@istruzione.it naic8fq007@pec.istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Rosanna Lembo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice Amministrazione Digitale e norme connesse)