

					
					

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO  
 Prot. 0006285 del 19/06/2024  
 VII-6 (Uscita)

All'Albo  
 Al Sito Web  
 Amministrazione Trasparente  
 Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale "Supporto Gestionale e Delegato del DS" da impiegare in:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus*

Titolo Progetto: Estate Insieme

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237

CUP: J74D24000960007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTA** la delibera n. 49 del 20/05/2024 del Collegio Docenti di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 162 del 21/05/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTA** la propria candidatura n. 1788 del 23/05/2024 acquisita al prot. interno con n. 5059 del 23/05/2024;

**VISTO** Il Decreto Direttoriale R. 0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024

**CONSIDERATO** che i tempi di attuazione dei moduli impongono la massima tempestività nell’avvio delle procedure di selezione,

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “Supporto Gestionale/Delegato del DS”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della figura professionale di “Supporto gestionale e delegato del DS” per la realizzazione del seguente progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237	LABORATORIO DI EDUCAZIONE SOCIO-EMOTIVA
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237	"Ritmi Antichi: Il Fascino della Tammorra"
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237	“L’Arte a portata di..mano “
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237	SPORT INSIEME
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-237	"A cielo aperto":ascolto,osservo,e conosco.

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-237	##### ###...quindi Carpe diem!
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-237	La scuola insieme

Per l'incarico sono previste max 70 ore e il compenso è di 19,25 euro/ora omnicomprendivi lordo dipendente

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **09:00 del 25/06/2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi [naic8fq007@istruzione.it](mailto:naic8fq007@istruzione.it) – [naic8fq007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fq007@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 Partecipazione

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

## Art. 6 Compiti della figura "Supporto Gestionale e Delegato del DS"

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*

- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 10) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Rosanna Lembo

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Rosanna Lembo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice Amministrazione Digitale e norme connesse)