



I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0001965 del 24/02/2025
VI-2 (Uscita)

Capitolato speciale di gara

per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un viaggio di istruzione di n. 4 giorni per l'anno scolastico 2024/2025 con destinazione Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

ART. 1: OGGETTO

Fornitura di un "pacchetto tutto compreso" relativo all'organizzazione e svolgimento di un Viaggio di Istruzione in Emilia Romagna secondo le caratteristiche di seguito riportate:

Classi coinvolte : II e III Scuola secondaria di I grado di Scisciano e San Vitaliano

Totale alunni: 146 di cui 1 H

Docenti accompagnatori: 13

DURATA: 4 giorni/3 notti

PERIODO: 25-28 marzo 2025

VETTORE: BUS GT

SOGGIORNO A RIMINI PREFERIBILMENTE PRESSO ALBERGO 4*

Programma:

I GIORNO 25 MARZO 2025

SCISCIANO-RECANATI-RIMINI

Partenza da Scisciano ore 6,30. Arrivo a Recanati: visita alla Casa di Leopardi. Pranzo a carico dei partecipanti. Arrivo a Rimini, sistemazione in albergo, cena e pernottamento.

II GIORNO 26 MARZO 2025

RIMINI-RAVENNA-RIMINI

Colazione in albergo. Visita guidata di Ravenna. Pranzo: cestino da viaggio preparato dall'albergo. Rientro in albergo, cena e pernottamento.

III GIORNO 27 MARZO 2025

RIMINI-ITALIA IN MINIATURA-SAN MARINO-RIMINI

Colazione in albergo. Mattina: Visita Parco tematico Italia in Miniatura. Pranzo: cestino da viaggio preparato dall'albergo. Pomeriggio: Visita libera città di San Marino. Rientro in albergo, cena e pernottamento.

IV GIORNO 28 MARZO 2025

RIMINI-GRADARA-SCISCIANO

Colazione in albergo. Visita guidata di Gradara. Pranzo in ristorante. Rientro in serata a Scisciano.

- L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.
- La categoria prevista per l'albergo è almeno di quattro stelle o tre stelle superior, con sistemazione per gli studenti in camere a max. 4 letti con servizi privati e, per i docenti/accompagnatori, in camere singole con servizi privati. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta.
- Non è consentito dividere il gruppo in strutture separate.

Si invitano, comunque, le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

ART. 2: IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo su cui si richiede ribasso è di € 360,00 pro-capite, per un totale massimo di € 52.560,00 (cinquantaduemilacinquecentosessanta/00) onnicomprensivi per n. 146 alunni partecipanti e 13 docenti accompagnatori.

Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

ART. 3: CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura negoziale, alla quale parteciperanno i soggetti invitati attraverso la centrale di committenza Consip SpA, si svolgerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs. 36/2023.

ART. 4: COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs. 36/2023, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

a) **Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 70 punti su 100** (come da Allegato)

Tabella dei criteri di valutazione dei servizi e attribuzione dei punteggi

Descrizione	Punti
• Gran Turismo anno di costruzione dopo il 2020	20
• Gran Turismo anno di costruzione prima del 2020	00
• Albergo categoria 4 stelle	08
• Albergo categoria 3 stelle superiore	04
• Categoria 3 stelle	00
• Camere alunni multiple 4 letti	00
• Camere alunni triple	02
• Camere alunni doppie	08
• Ubicazione albergo centro città	08
• Ubicazione albergo semi centrale	02
• Ubicazione albergo periferia	00
• Deposito Cauzionale non richiesto	06
• Pranzo self-service	02
• Pranzo servizio ai tavoli	05
• Pranzo a buffet	01
• Bevande a scelta incluse nel prezzo	02 (acqua obbligatoria)
• Cena self-service	02
• Cena servita ai tavoli	05
• Cena a buffet	01
• Bevande a scelta incluse nel prezzo	02 (acqua obbligatoria)
• Massimali Assicurazione > 3 ml di euro	05
• Anni di esperienza > 5 nel settore scolastico	01

I concorrenti avranno cura di produrre una dichiarazione di autovalutazione secondo il modello Allegato

b) **Prezzo: max 30 punti su 100.**

In particolare i 30 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$Punteggio = 30 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$.

* Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute.

** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

Costo MAX Pro-Capite non superiore ad € 360,00 IVA Compresa.

Numero 146 alunni partecipanti di cui 01 disabile + 13 accompagnatori.

Art. 5 – CONDIZIONI GENERALI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito

- denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
- L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'DV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di partecipazione al viaggio.

12. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione, delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

13. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

14. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Art. 6 - rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Scisciano, 24/02/2025

Firma digitale dell'operatore

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo
(Firmato digitalmente)