

		 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN" Scisciano - San Vitaliano</p>	 	
I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN" - SCISCIANO Prot. 0001964 del 24/02/2025 VI-2 (Uscita)				

DISCIPLINARE CONFRONTO PREVENTIVI CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI

per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un viaggio di istruzione di n. 4 giorni per l'anno scolastico 2024/2025 con destinazione Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

1. PREMESSA

Nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF, la scrivente istituzione scolastica intende affidare, mediante confronto preventivi con più operatori economici con sistema M.E.P.A., la fornitura di un pacchetto "tutto compreso" per la realizzazione di un viaggio di istruzione di n. 4 giorni in Emilia Romagna per l'anno scolastico 2024/2025.

Nel rispetto dell'art. 50 comma 1) lettera b) si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con ulteriori n° 9 operatori economici individuati a seguito di risposta ad indagine esplorativa di mercato avviata con avviso manifestazione di interesse prot. 1299 del 06/02/2025.

Il confronto di preventivi su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18:00 del giorno 02/03/2025**.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate, prima della scadenza dei termini, per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

l'eventuale ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

L'importo su cui si richiede ribasso è di **€ 360,00 pro-capite, per un totale massimo di € 52.560,00 (cinquantaduemilacinquecentosessanta/00) omnicomprendivi per n. 146 alunni partecipanti.**

Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

Il servizio deve:

- garantire il rispetto e tutte le indicazioni delle CC. MM. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 674 del 3/02/2016;
- garantire che ogni altro onere di trasporto sia incluso nel corrispettivo dell'offerta: carburante, pedaggi, ingressi in città; parcheggi, diaria vitto e alloggio autista ed eventuale secondo autista;
- garantire idoneo mezzo di trasporto che resterà a disposizione per tutto il periodo e per tutti gli spostamenti del gruppo laddove richiesto;
- garantire la sistemazione in Hotel almeno 3 stelle superior/quattro stelle, collocato preferibilmente in luogo centrale o comunque non distante dai luoghi di interesse;
- offrire una sistemazione in camere singole con servizi privati per i docenti;
- includere nella propria offerta la gratuità per tutti i docenti partecipanti;
- sistemazione del gruppo in un solo albergo;
- garanzia del doppio autista, nel caso in cui si ritenga che l'itinerario prescelto preveda una percorrenza superiore alle 9 ore;

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosanna Lembo.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche della fornitura

La fornitura ed i relativi servizi richiesti sono quelli indicati nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'agenzia aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico o comunque l'obbligo di effettuare tali movimenti tramite bonifico bancario; l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

5. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La documentazione tecnica, dovrà contenere, le caratteristiche, le modalità e le condizioni di realizzazione del viaggio, con esplicito riferimento a:

1. itinerario proposto, con eventuali e opportune modifiche integrative e migliorative;
2. tipologia e anno di immatricolazione dell'autobus prescelto (laddove richiesto). Sia il mezzo che il conducente saranno oggetto di verifiche da parte di personale della Polizia Stradale o della Polizia Locale la mattina prima della partenza;
3. strutture alberghiere e ricettive proposte con indicazioni precise della denominazione, dell'indirizzo e dell'ubicazione, precisando la sistemazione del gruppo in un solo albergo;
4. descrizione delle camere, dei servizi personali e comuni;
5. assistenza in loco e reperibilità;
6. vitto: quantità (con indicazione del numero di portate), tipologia pasti, bevande;
7. disponibilità delle strutture ricettive ad accogliere richieste per particolari esigenze (alunni allergici, celiaci...);
8. escursioni e visite guidate incluse nella quota di partecipazione;
9. eventuali supplementi per camere singole ulteriori rispetto a quelle spettanti;
10. garanzia del doppio autista in caso di percorrenza superiore alle ore 9 giornaliere;
11. esperienze specifiche nel settore viaggi di istruzione di lunga percorrenza;
12. ogni ulteriore offerta o servizio che l'agenzia vorrà riservare.

L'offerta economica, in cui dovrà essere indicato, sia il costo pro-capite, IVA inclusa, che quello totale per n. 146 alunni partecipanti, dovrà esplicitare anche eventuali costi aggiuntivi.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

La Ditta dovrà riportare nell'offerta economica apposita dichiarazione che la fornitura rispetterà le date, gli itinerari e i costi previsti per l'esecuzione dei viaggi.

È necessario ed obbligatorio allegare all'offerta fotocopia del documento di identificazione del legale rappresentante della ditta offerente

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata, come previsto dalla procedura MEPA, con la voce “**FACOLTATIVO**”.

6. Criterio di valutazione delle offerte

Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 comma 1 del Dlgs. 36/2023 di cui, il valore economico offerto, è solo una delle valutazioni. Il dettaglio della valutazione è contenuto nell’allegato capitolato.

7. Stipula ed eventuale contratto collegato

La stipula potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e coerente con le esigenze della istituzione scolastica.

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d’ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all’interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all’anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l’affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

9. Condizioni

1. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.
2. I prezzi indicati devono essere inclusi dell'IVA, la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
3. è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;

4. il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della Ditta o dell'impresa o associazione o cooperativa partecipante intendendosi questo istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito;
5. questa scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte o associazioni o cooperative per preventivi- offerte presentate;
6. non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
7. questa scuola si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827;
8. l'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
9. l'istituzione scolastica dopo la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria;
10. E' facoltà di questo istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità effettuata da una apposita commissione tecnica;
11. per quanto non specificato nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti;
12. per tutti gli altri aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie in vigore, anche se non ancora recepite/perfezionate nelle normative nazionali;
13. con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce si ha la formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

10. Esecuzione del servizio

L'agenzia di viaggio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita (**25-28 marzo 2025**).

Eventuali modifiche alle condizioni contrattuali potranno essere apportate dall'istituzione scolastica entro 10 giorni prima della partenza.

L'agenzia di viaggio si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. Pagamento

Si ricorda l'obbligo della fattura elettronica nonché il regime dello split payment.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto

affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta il/i concorrente/i esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Accettazione

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

14 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'agenzia di viaggi e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Nola.

Scisciano, 24/02/2025

Firma digitale dell'operatore

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo
(Firmato digitalmente)

In Allegato:

- 1) Capitolato speciale di gara