



I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0002697 del 13/03/2025
VII-5 (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FORMATORE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO SULL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "PASSWEB" INPS PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE AFFERENTI I PENSIONAMENTI E LE CESSAZIONI DI UFFICIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contrattoscuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

CONSIDERATA la necessità di reclutare un formatore del personale amministrativo sull'utilizzo dell'applicativo "PASSWEB" INPS per la gestione delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione e per il reclutamento di n. 1 formatore del personale amministrativo sull'utilizzo dell'applicativo "PASSWEB" INPS per la gestione delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio.

L'esperto selezionato dovrà svolgere attività di formazione in presenza del personale amministrativo dell'istituzione scolastica, da esplicarsi con spiegazioni teoriche ed esercitazioni pratiche sui casi reali in carico all'istituzione scolastica, relative alla sistemazione delle posizioni assicurative a fini pensionistici e previdenziali e inserimento dati dell' "Ultimo miglio TFR" su nuova PASSWEB INPS, nonché di tutti gli adempimenti connessi.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione il personale interno e soggetti esterni che non si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, di titoli specifici fra quelli di seguito indicati, sulla base dei quali si procederà all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai fini della formulazione della graduatoria di merito e dell'individuazione dell'avente diritto all'incarico:

- Aver seguito corsi di formazione/aggiornamento in materia pensionistica;
- Esperienza a supporto della gestione delle pratiche PASSWEB presso gli istituti Scolastici come esperto.

Nel caso di collaborazione plurima saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza le domande già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

FORMAZIONE SPECIFICA	Punteggio
Aver seguito corsi di formazione/aggiornamento in materia pensionistica	5 punti per ogni esperienza per un massimo di 35 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza a supporto della gestione delle pratiche PASSWEB presso gli istituti Scolastici come esperto	8 punti ad esperienza per un massimo di 64 punti
CERTIFICAZIONE INFORMATICA	
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	1 punto

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati tramite l'Allegato 1.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione attraverso la compilazione dell'Allegato1, esclusivamente tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: naic8fq007@istruzione.it (PEO) oppure naic8fq007@pec.istruzione.it (PEC) improrogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/03/2025. Nell'oggetto andrà specificato "Candidatura per incarico di formatore sull'utilizzo dell'applicativo PASSWEB INPS".

Oltre alla domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1), i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare:

- Griglia di autovalutazione (Allegato 2)
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato 3)

- Curriculum formativo/professionale contenente descrizione analitica di tutti i titoli valutabili
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'istituzione scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o presentate oltre la data di scadenza. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte dall'aspirante.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione sulla base dei titoli e dei requisiti professionali specificati all'art.2.

A seguito della suddetta valutazione, verrà redatta e pubblicata all'Albo online sul sito web dell'Istituzione scolastica, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione.

Definiti i reclami e/o in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituzione scolastica.

In presenza di una unica candidatura la graduatoria diventerà immediatamente definitiva.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato dipendente pubblico, qualora non in possesso all'atto della candidatura, deve procedere a richiedere ed ottenere l'autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria definitiva.

Inoltre, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione scolastica potrà interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione, ovvero decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico anche dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre con i candidati un colloquio ove necessario.

Art. 5 – Durata oraria dell'incarico e compenso

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento sino al 31/08/2025 e comunque da svolgere quanto prima e in tempo utile per consentire all'istituzione scolastica di sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti interessati e all'Ente Previdenziale l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico.

L'incarico va espletato in presenza e il calendario dello svolgimento delle attività di formazione verrà concordato di volta in volta con il Dirigente scolastico.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario di € 41,32 L.D. soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un massimo di 33 ore.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro

presenze).

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Altre informazioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente Scolastico informa che i dati personali dei candidati verranno raccolti e utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rosanna Lembo.

Art. 8 – Pubblicazioni e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questa

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo
(firmato digitalmente)